

2021 年度

三门峡市湖滨区信访局部门决算

二〇二二年十一月

# 目 录

## 第一部分 三门峡市湖滨区信访局概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

说明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、机关运行经费支出情况说明

十、政府采购支出情况说明

十一、国有资产占用情况说明

十二、预算绩效情况说明

#### 第四部分 名词解释

# 第一部分 三门峡市湖滨区信访局概况

## 一、部门职责

- 1、贯彻落实上级有关信访工作的方针政策和法律法规，制定全区加强和改进信访工作的意见和措施。
- 2、指导全区各部门认真开展信访工作，切实解决好涉及群众切身利益的问题。
- 3、负责信访工作的综合管理，部署、指导，监督，检查信访工作。
- 4、受理人民群众给区委、区政府及领导同志的来信来电，为来信来电群众提供有关法律、法规和政策咨询服务。
- 5、负责受理人民群众来信来访，承办上级交办的信访事项和区委、区政府及领导同志交办的重要信访事项，向乡、街道及有关部门交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。
- 6、负责向区委、区政府反映来信来访中提出的重要建议意见和问题，综合研判信访信息，分析信访形势，开展调查研究，为领导当好参谋助手。
- 7、组织协调领导干部接待群众来访、阅批群众来信，包

案处理重大信访问题,以及下访了解社情民意、化解矛盾。

8、负责信访工作的宣传和信息发布。

9、承担湖滨区人民政府信访事项复查复核委员会的具体工作,负责区政府受理的信访事项复查、复核工作。

10、承担湖滨区信访工作联席会议的日常工作,督促落实联席会议决定的事项。

11、完成区委、区政府交办的其他任务。

## **二、机构设置**

根据河南省人民政府信访事项复查复核委员会办公室豫政复办〔2020〕2号文件要求,结合《中共三门峡市委办公室、三门峡市人民政府办公室关于印发〈湖滨区机构改革方案〉的通知》(三办文〔2020〕4号)文件精神,我单位职能配置内设机构调整如下:

(一) 办公室。主要负责处理机关日常事务,负责机关日常运转工作,承担安全、保密、信访、政务公开、后勤保障、机关公文、综合性文字材料起草工作;负责起草有关文件材料和开展调研工作,及时编发综合性信息、简报、通报等工作,总结、推广信访工作的先进经验;负责意识形态、信访宣传、新闻发布、信息、舆情等工作;负责机关的人事、干部考察考核、教育培训、理论学习以及党建、

工资、精神文明、纪检、计生、老干部等管理工作；负责文件收发、文印、机要、档案、保密和办公自动化管理工作；负责财务、公务、接待、值班联络以及局机关行政后勤工作。负责组织全区信访干部业务培训工作；负责信访工作调查研究，协调指导全区信访系统的调研工作；负责综合分析研判信访形势，提出工作建议；负责意识形态、信访宣传、新闻发布、信息、舆情等工作。负责研究拟定重大决策、重要政策社会风险评估工作的意见、措施；组织开展、督查督办社会风险评估工作。

**（二）督查办信股（复查办公室）。**主要负责办理上级机关和区委、区政府领导批示的信访案件；负责受理办理群众通过网络、固定电话、手机短信，区委书记、区长电子邮箱等形式提出的信访事项；督促各乡（街道）和区直有关部门交办信访问题的处理；协调处理重大疑难信访案件，对重要信访案件的办理监督指导，对办案不力和损害群众利益的行为提出责任追究意见和建议；负责受理群众来信以及群众通过网络、电子邮箱，综合分析来信情况，对群众反映的重要问题提出处理意见和建议。负责全区赴京到省、到市个访核查、甄别、督查督办；负责对信访工作的决策、部署和法规的贯彻落实和实施情况进行督促检查；负责上级交办的信访事项以及其他重要信访事项的督查督办；对乡、街道的信访工作进行检查和指导；对责任单位办理重要信访事项的工作进行检查、协调和督导；负责对改进工作、追究责任提出意见和建议；负责全区赴京到省、到市个访事项办理工作；负责全区矛盾

纠纷排查调处及其总体部署、协调工作；协调指导全局信访事项的督查督办工作。主要负责全区信访事项复查工作；负责接待、受理、办理群众到区申请复查的信访事项；承担湖滨区人民政府信访事项复查委员会办公室日常工作。

**（三）接访股。**主要负责人民群众来访的接待、解释、协调、登记、统计工作。做好集体上访的控制疏导和化解工作，及时上报来区集体上访的动态，协助上级信访部门做好进京赴省到市上访人员的工作。协调处理来访中的疑难问题，及时向有关部门和镇、街道转办群众来访反映的问题。做好对来访中紧急、突发事件的处理工作。做好人民群众来访情况的排查分析和信访信息的报送工作，定期向上级、向基层通报情况。负责全区群众来访的登记、接谈、转送、交办和督办；负责维护来访接待大厅及周边信访秩序处置突发信访事件；负责重大节日和重要时期赴京到省上访的劝阻工作；处理群众集体访和有关突发性上访事件负责全区县级领导接访工作的安排。

从决算构成来看，三门峡市湖滨区信访局部门决算为本级决算。

## 第二部分 2021 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

金额单位：万元

部门：三门峡市湖滨区人民政府信访局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	261.61	一、一般公共服务支出	32	269.11
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	3.00	八、社会保障和就业支出	39	16.19
	9		九、卫生健康支出	40	16.57
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	

	19		十九、住房保障支出	50	9.16
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	1.55
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	264.61	<b>本年支出合计</b>	58	312.59
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	74.69	年末结转和结余	60	26.72
	30			61	
<b>总计</b>	31	339.30	<b>总计</b>	62	339.30

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表

金额单位：万元

部门：三门峡市湖滨区人民政府信访局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	264.61	261.61					3.00
201	一般公共服务支出	221.13	219.68					1.45
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	221.13	219.68					1.45
2010308	信访事务	221.13	219.68					1.45
208	社会保障和就业支出	16.19	16.19					
20805	行政事业单位养老支出	16.19	16.19					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.19	16.19					
210	卫生健康支出	16.57	16.57					
21011	行政事业单位医疗	16.57	16.57					
2101101	行政单位医疗	3.03	3.03					
2101102	事业单位医疗	13.55	13.55					
221	住房保障支出	9.16	9.16					
22102	住房改革支出	9.16	9.16					
2210201	住房公积金	9.16	9.16					
229	其他支出	1.55						1.55
22999	其他支出	1.55						1.55

2299999	其他支出	1.55						1.55
---------	------	------	--	--	--	--	--	------

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：三门峡市湖滨区人民政府信访局

金额单位：万元

功能分类科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		312.59	312.59				
201	一般公共服务支出	269.11	269.11				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	269.11	269.11				
2010308	信访事务	269.11	269.11				
208	社会保障和就业支出	16.19	16.19				
20805	行政事业单位养老支出	16.19	16.19				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.19	16.19				
210	卫生健康支出	16.57	16.57				
21011	行政事业单位医疗	16.57	16.57				
2101101	行政单位医疗	3.03	3.03				
2101102	事业单位医疗	13.55	13.55				
221	住房保障支出	9.16	9.16				
22102	住房改革支出	9.16	9.16				
2210201	住房公积金	9.16	9.16				
229	其他支出	1.55	1.55				

22999	其他支出	1.55	1.55			
2299999	其他支出	1.55	1.55			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

金额单位：万元

部门：三门峡市湖滨区人民政府信访局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1		栏次	2	3	4	5	
一、一般公共预算财政拨款	1	261.61	一、一般公共服务支出	33	269.11	269.11		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	16.19	16.19		
	9		九、卫生健康支出	41	16.57	16.57		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				

	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	9.16	9.16		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	261.61	<b>本年支出合计</b>	59	311.04	311.04		
年初财政拨款结转和结余	28	49.43	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	49.43		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	311.04	<b>总计</b>	64	311.04	311.04		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：三门峡市湖滨区人民政府信访局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		311.04	311.04	
201	一般公共服务支出	269.11	269.11	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	269.11	269.11	
2010308	信访事务	269.11	269.11	
208	社会保障和就业支出	16.19	16.19	
20805	行政事业单位养老支出	16.19	16.19	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.19	16.19	
210	卫生健康支出	16.57	16.57	
21011	行政事业单位医疗	16.57	16.57	
2101101	行政单位医疗	3.03	3.03	
2101102	事业单位医疗	13.55	13.55	
221	住房保障支出	9.16	9.16	
22102	住房改革支出	9.16	9.16	
2210201	住房公积金	9.16	9.16	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：三门峡市湖滨区人民政府信访局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	247.88	302	商品和服务支出	59.74	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	74.12	30201	办公费	6.27	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	59.53	30202	印刷费	0.85	30702	国外债务付息	
30103	奖金	60.66	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.19	30206	电费	0.05	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.44	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.94	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	4.01	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	31.03	31008	物资储备	
30113	住房公积金	14.42	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)	0.49	31010	安置补助	

			费					
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	13.17	31011	地上附着物和青苗 补偿	
303	对个人和家庭的补助	3.42	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	2.42	30217	公务接待 费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料 费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费	1.00	30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.30	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	0.78	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	1.27	39908	对民间非营利组织 和群众性自治组织补 贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车 运行维护费	0.53	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通 费用	1.76			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加 费用				
			30299	其他商品 和服务支出	1.80			
人员经费合计		251.30	公用经费合计					59.74

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：三门峡市湖滨区人民  
政府信访局

金额单位：万元

预算数				决算数							
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.00		1.00		1.00		0.53		0.53		0.53	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

金额单位：万元

部门：三门峡市湖滨区人民政府信访局

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

## **一、收入支出决算总体情况说明**

2021 年度收、支总计均为 339.3 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 173.72 万元，下降 33.86%。主要原因是按照八项规定要求，缩减公用经费开支，节约经费。

## **二、收入决算情况说明**

2021 年度收入合计 264.61 万元，其中：财政拨款收入 261.61 万元，占 98.87%；其他收入 3 万元，占 1.13%。

## **三、支出决算情况说明**

2021 年度支出合计 312.59 万元，其中：基本支出 312.59 万元，占 100%；

## **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2021 年度财政拨款收、支总计均为 311.04 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 150.57 万元，下降 32.62%。主要原因是按照八项规定要求，缩减公用经费开支，节约经费。

## **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

### **（一）总体情况。**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 311.04 万元，占支出合计的 99.5%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 102.7 万元，下降 24.82%。主要原因是按照八项规定要求，缩减公用经费开支，节约经费。

### **（二）结构情况。**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 311.04 万元，主要用

于以下方面：一般公共服务（类）支出 269.11 万元，占 86.52%；社会保障和就业（类）支出 16.19 万元，占 5.21%；卫生健康（类）支出 16.57 万元，占 5.33%；住房保障（类）支出 9.16 万元，占 2.94%。

### （三）具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 311.03 万元，支出决算为 311.04 万元，完成年初预算的 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）年初预算为 132 万元，支出决算为 269.11 万元，超出年初预算的 203%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：增加项目资金。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 19.56 万元，支出决算为 16.19 万元，完成年初预算的 82.7%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：人员有变化。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 15.89 万元，支出决算为 3.03 万元，超出年初预算的 19.06%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：人员有变化。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 15.56 万元，支出决算为 13.55 万元，超出年初预算的 87.08%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：人员有变化。

5. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为 15.89 万元, 支出决算为 9.16 万元, 完成年初预算的 57.64%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是: 人员有变化。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 311.04 万元。与上年相比减少 29.07 万元, 下降 7.5%, 下降的原因: 厉行节约, 节省开支。其中: 人员经费 251.3 万元, 主要包括: 基本工资 74.12 万元、津贴补贴 59.53 万元、奖金 60.66 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 21.19 万元、职工基本医疗保险缴费 13.94 万元、公务员医疗 4.01 万元、住房公积金 14.42 万元、退休费 3.42 万元、救济费 1 万元; 公用经费 59.74 万元, 主要包括: 办公费 6.27、印刷费 0.85 万元、电费 0.05、邮电费 1.44、差旅费 31.03 万元、维修(护)费 0.49 万元、租赁费 13.17 万元、委托业务费 0.3 万元、工会经费 0.78 万元、福利费 1.27 万元、公务用车运行维护费 0.53 万元、其他交通费用 1.76 万元、其他商品和服务支出 1.8 万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### (一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1 万元, 支出决算为 0.53 万元, 完成预算的 53.29%。2021 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是厉行节约, 节省开支。

### (二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 0.53 万元，完成预算的 53.29%，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无。

因公出国（境）团组数 0 个，因公出国（境）人次数 0 人。开支内容包括：无。

2. 公务用车购置及运行费年初预算为 1 万元，支出决算为 0.53 万元，完成年初预算的 53.29%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是严格控制公务用车运行维护费用，保证绿色出行。其中：

公务用车购置支出 0 万元，购置车辆 0 辆。

公务用车运行支出 0.53 万元。主要用于公务用车运行维护费用。2021 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是控制接待次数，减小接待规模，弘扬勤俭节约。其中：

外宾接待支出 0 万元。2021 年共接待国（境）外来访团组个、来访外宾人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。2021 年共接待国内来访团

组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

## **八、预算绩效情况说明**

### **（一）绩效管理工作开展情况**

2021 年我单位按照区《关于转发三门峡市财政局〈关于全面实施预算绩效管理的实施意见〉的通知》（三湖财〔2021〕28 号）文件要求，对年初批复项目设立绩效目标、实施绩效监控、开展绩效评价。如期参加区组织的绩效培训，并按要求上报绩效相关报表。

2021 年我单位纳入预算绩效管理的支出总额为 311.04 万元，其中人员经费支出 251.3 万元，公用经费支出 59.74 万元。其中，纳入重点绩效评价（部门评价或财政评价）0 个，评价金额 0 万元。

### **（二）项目绩效自评结果。**

2021 年我单位年初预算数 0 万元，2021 年我单位未做项目绩效自评。

### **（三）重点绩效评价结果。**

我单位 2021 年度未开展重点绩效评价。

## **九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。我部门 2021 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

## **十、机关运行经费支出情况说明**

2021 年度机关运行经费初预算为 59.74 万元，支出决算为 59.74 万元，完成年初预算的 100%。

2021 年度机关运行经费支出 2.43 万元，较上年度下降 15.26 万元，下降 25.54%，减少的主要原因厉行节约，节省开支。

## **十一、政府采购支出情况说明**

2021 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

## **十二、国有资产占用情况说明**

2021 年期末，我单位共有车辆 1 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。